

## 防火優良認定証、防災優良認定証、防火・防災優良認定証に記入する文字等 (協会名) 一般社団法人青森県消防設備保守協会

表示の種類 (購入申込書と同じものに○)	管理権原 ※1	管理権原者の名称 ※2	認定の効力が生じる日 ※3 認定が失効する日 ※4	認定を行った者 ※5
L M 1 M 2	単一		平成 年 月 日	(消防本部・署名)
Q R 1 R 2			平成 年 月 日	
X Y 1 Y 2			平成 年 月 日	
(L・Q・Xを選択の場合、次のいずれかに○)				
壁掛式・壁貼付式・スタンド式				
防火優良認定				
			平成 年 月 日	(消防本部・署名)
			平成 年 月 日	
防災優良認定				
			平成 年 月 日	(消防本部・署名)
			平成 年 月 日	

### □記入要領 ◆防火優良認定証又は防災優良認定証

- ※1 別途消防機関へ提出の防火管理者選任(解任)届出書又は防災管理者選任(解任)届出書の「管理権原」欄で確認の上、該当するものを○で囲む。なお、管理権原者が複数の場合、その数を「複数( )」内に記入する。
- ※2 管理権原者が法人の場合、法人名(管理権原者が複数の場合には①管理権原者等で構成する組織の代表法人名、又は②①の組織がない場合は代表する法人名)を記入する。なお、「表示対象物の名称」の記入を希望する場合には、( )内にその名称を記入する。
- ※3 管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係る認定通知書のうち「認定の効力が生じる日」が最も新しい日を記入する。
- ※4 管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係る認定通知書のうち「認定の効力が生じる日」が最も古い日から3年後の同日を記入する。  
(例：認定の効力が生じる日がH24.6.1の場合、認定が失効する日はH27.6.1)
- ※5 認定通知書を発行した消防機関名を記入する。例＝「○○消防本部」、「○○市△△消防署」など

### □添付書類

購入申込書に係る認定通知書の写し

### □記入要領 ◆防火・防災優良認定証

- ※1：左に同じ。
- ※2：左に同じ。
- ※3※4：左に同じ。  
なお、認定の効力が失効する日については、「防火優良認定」の欄に、防火優良認定及び防災優良認定における「認定の効力が生じる日」のうち、早い方の3年後の同日を記入する。この場合「防災優良認定」の欄は記入不要。
- ※5：左に同じ。

### □添付書類

左に同じ。